県委託事業：令和　年度　（　　　　　　　　　　連合婦人会　　　　　　　　　婦人会）

**【福祉事業の推進：青少年の体験活動や交流活動：家庭教育・子育て支援活動**

**：地域学校協働活動】**

会計報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 金額 | 内訳 | 備考 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 使用料等 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 補助対象経費 | **￥２０，０００** |  |  |
| 婦人会負担金額 |  | 円は市町連・単位婦人会負担 |  |

※　報償費・・・講師などへの謝金　　　　　 　　 旅　費・・・講師等の招聘旅費　等

　　需用費・・・消耗品、印刷製本等　　　　　　　役務費・・・通信費、振込手数料、保険料

　　使用料・・・会場や物品の使用料・賃貸料

領収書添付欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※裏面にも添付欄有

|  |
| --- |
|  |

**【福祉事業の推進：青少年の体験活動や交流活動：家庭教育・子育て支援活動：地域学校協働活動】**

領収書添付欄　　　　　　　（　　　　　　　　　　連合婦人会　　　　　　　　　婦人会）

|  |
| --- |
| ※　領収書は日付を確認すること  ※　福祉事業の推進、青少年の体験活動や交流活動、家庭教育・子育て支援活動、地域学校協働活動は、20,000円。左記の金額に満たない場合は、複数事業を実施し、そのすべての事業について報告書を提出する。**領収書も20,000円分の領収書を提出すること。**  ※　領収書は重ならない様に貼り、場所が足りない場合は白紙の用紙に貼りつけて提出すること。（裏面も可） |

【写真等添付欄】写真は２枚程度。簡単な説明書きを付けること。

|  |
| --- |
|  |